texte CENTURY 21

Agence du Centre Ville

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESTATIONS INCLUSES** | **Service**  **SIMPLE** | **Service**  **INITIAL** | **Service**  **PRIVILEGE** | **Service**  **TOUT-INCLUS** | **Coût hors forfait** |
| **En % TTC de l’encaissement** | **4 %** | **7 %** | **9 %** | **14 %** |
| Mise en place du mandat de gestion | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Emission des avis de quittance, encaissement des loyers, charges et allocations | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Délivrance des quittances et reçus | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Lettre de rappel et 1ère relance par lettre recommandée et recouvrement amiable | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Révision des loyers | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Acceptation et contrôle de validité du congé (du locataire) | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Décompte lors du départ du locataire | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Gestion des provisions pour charges | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Tenue de la comptabilité propriétaire | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Acompte mensuel des fonds perçus | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Reddition trimestrielle des comptes (art. 66 du décret du 20/07/72) | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Déclaration de départ du locataire auprès de la perception | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Assurance risques locatifs : demande annuelle de l’attestation | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |
| Demande de devis pour travaux | 🔾 | 🔾 | ⚫ | ⚫ |  |
| Réparations urgentes ou inférieures à 150 € TTC | 🔾 | 🔾 | ⚫ | ⚫ |  |
| **PRESTATIONS OPTIONNELLES** | **Service**  **SIMPLE** | **Service**  **INITIAL** | **Service**  **PRIVILEGE** | **Service**  **TOUT-INCLUS** | **Coût hors forfait** |
| Etablissement et envoi des éléments pour la déclaration des revenus fonciers | 🔾 | 🔾 | ⚫ | ⚫ | 80 € TTC par an et par lot |
| Recouvrement des créances, remise du dossier à huissier pour commandement de payer, procédure d’expulsion (frais d’huissier et d’avocat à la charge du propriétaire) | 🔾 | 🔾 | ⚫ | ⚫ | 100 € TTC par dossier |
| Gestion des sinistres : déclaration, représentation du propriétaire en expertise, établissement des devis et suivi des travaux, encaissement des indemnités et reversement après contrôle | 🔾 | 🔾 | ⚫ | ⚫ | 250 € TTC par dossier |
| Gestion technique d’entretien courant (inférieur à 1 500 € TTC) : devis si nécessaire, demande d’accord au propriétaire, ordre d’intervention, suivi et contrôle | 🔾 | 🔾 | ⚫ | ⚫ | 150 € TTC par dossier |
| Gestion technique de tous travaux : vérification annuelle du logement, proposition de travaux, démarches administratives, dossier de crédit, ordre d’intervention, suivi et contrôle des travaux | 🔾 | 🔾 | ⚫ | ⚫ | 4 % TTC du montant des travaux TTC |
| Accompagnement pour la réception de logement neuf, suivi des travaux, levée des réserves, et garantie de parfait achèvement | 🔾 | 🔾 | 🔾 | ⚫ | 100 € TTC |
| Montage d’un dossier ANAH, rendez-vous auprès des services administratifs et obtention des fonds | 🔾 | 🔾 | 🔾 | ⚫ | € TTC |
| Conseil et expertise pour prestations exceptionnelles (taux horaire) |  | 🔾 | 🔾 | ⚫ | 150 € TTC |
| Visite Conseil (pré état des lieux de sortie) | 🔾 | ⚫ | ⚫ | ⚫ | € TTC |
| Honoraires de visite, de constitution du dossier locataire et rédaction du bail | 🔾 | 🔾 | 🔾 | ⚫ | 10 €/m² TTC |
| Honoraires de réalisation des états des lieux | 🔾 | 🔾 | 🔾 | ⚫ | 3 €/m² TTC |
|  |  |  |  |  |  |

⚫ Prestation comprise dans le montant des honoraires🔾 Prestation optionnelle payable à l’acte